ZVEZA ŠIS – SPK
Cesta 24. junija 23
1231 Ljubljana – Črnuče

Ljubljana, 21. JULIJ 2025

JAVNO POVABILO ZA IMENOVANJE ČLANOV EKSPERTNE SKUPINE PROJEKTA AKTIVNO INKLUZIVNO »DODATNO POVABILO«

Javno povabilo se izvede po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3. Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Spoštovani,

naročnik, Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (Zveza ŠIS-SPK), Cesta 24. Junija 23, 1231 Ljubljana Črnuče, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zveza ŠIS-SPK je nosilec konzorcija projekta Aktivno inkluzivno, pri katerem kor konzorcijski partner sodeluje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez. S projektom želimo razviti nove programe in aktivnosti invalide različnih starostnih skupin in vrst invalidnosti. Preko projekta bomo razvili mrežo izvajalcev športa invalidov na lokalni in regionalni ravni, usposobili strokovni kader in predvsem tudi razvili športne programe, ki jih lahko izvajajo invalidi.

Operacija Aktivno Inkluzivno se financira iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad plus (ESS+) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov 25. 07. 2025 do 12.00 ure
- Rok za oddajo ponudb 01. 08. 2025 do 12.00 ure
- Datum odpiranja ponudb 01. 08. 2025 do 14.00 ure

S spoštovanjem,

Damijan Lazar,
predsednik

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1. NAROČNIK ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. VREDNOST JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 5
5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 5
6. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 5
7. KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 6
8. PRAVNA PODLAGA ... 6
9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 7
   9.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 7
   9.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 7
10. MERILA ... 8
11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 9
   11.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 9
   11.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 9
   11.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI ... 11
      11.1.2.1. Zahtevana izobrazba ... 11
      11.1.2.2. Zahtevane delovne izkušnje ... 11
12. PONUDBA ... 11
   12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 11
   12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE ... 12
      12.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI ... 12
      12.2.2. OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA ... 12
      12.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA ... 12
   12.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 13
      12.3.1. SKUPNA PONUDBA ... 13
      12.3.2. JEZIK PONUDBE ... 13
      12.3.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN ... 13
      12.3.4. VELJAVNOST PONUDBE ... 13
      12.3.5. STROŠKI PONUDBE ... 13
      12.3.6. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE ... 13
13. VARSTVO PODATKOV ... 14
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 14
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 14
16. POGODBA ... 14
17. PRAVNO VARSTVO ... 14

1. NAROČNIK

Naziv naročnika: Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (Zveza ŠIS-SPK)

Naslov naročnika: Cesta 24. junija 23, 1231 Ljubljana – Črnuče

Zakoniti zastopnik naročnika: Damijan Lazar, predsednik

Spletna stran naročnika: www.zsis.si / www.aktivnoinkluzivno.si

Naročnik je skladno z drugim odstavkom 23. člena ZJN-3 zavezan k uporabi ZJN-3, ker se stroški javnega naročila v celoti financirajo iz sredstev Evropske unije iz ESS+ sklada in s strani Republike Slovenije, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika oziroma s strani fizične osebe, če ponudbo oddaja kot fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **JAVNO POVABILO ZA IMENOVANJE ČLANOV EKSPERTNE SKUPINE PROJEKTA »AKTIVNO INKLUZIVNO«**, iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad plus (ESS+) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

Predmet javnega naročila je zbiranje prijav strokovnjakov - kandidatov za sestavo in delovanje v ekspertni skupini v sklopu projekta »Aktivno inkluzivno« (vključenost strokovnjakov z različnih področij za podporo usmerjanju invalidov v šport, podporo integraciji invalidov v šport in športne organizacije), ki delujejo na področju športa invalidov in s športom in invalidnostjo povezanimi dejavnostmi (medicina, fizioterapija, rehabilitacija).

Predvidene naloge in pristojnosti strokovne skupine so:

- priprava vsebin za izvajanje programa ABC športa invalidov;
- priprava strokovnih meril in pogojev za izvajanje programov za šport invalidov v nacionalnih panožnih športnih zvezah ter priprava predloga za letna javna povabila po športnih panogah;
- strokovna pomoč, usmerjanje in spremljanje razvoja aktivnosti programa, doseženih učinkov in rezultatov programa;
- spremljanje stanja invalidov v športu v Republiki Sloveniji in prenos dobrih praks iz tujine;

- strokovna pomoč in usmerjanje razvoja regijskih koordinatorjev, mreže na regionalni in lokalni ravni, strokovnim delavcem na področju športa invalidov;
- analiza programov, ki so že prilagojeni za izvajanje športa invalidov;
- razvoj panožnih športnih programov in integracije športa invalidov v šport; na letni ravni predlaga seznam športnih panog oz. programov, ki bodo predmet vsakega letnega javnega povabila.

Člani ekspertne skupine delujejo strokovno, samostojno in neodvisno. Pri izvajanju nalog in sprejemanju odločitev upoštevajo načelo preprečevanja konfliktov interesa in načelo nepristranosti.

Več o pogojih za imenovanje članov ekspertne skupine, glede plačila za delo strokovnjakov imenovanih v strokovno skupino in glede nalog strokovne skupine je navedeno v Pravilniku o pogojih delovanja Ekspertne skupine projekta »Aktivno inkluzivno«, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik je vodjo ekspertne skupine in 6 članov že imenoval na podlagi prvega javnega povabila iz marca 2025. Ker je v vmesnem času eden od izbranih ponudnikov, s katerim se je sklenilo pogodbo odstopil, se predmetnim povabilom izbere in imenuje še 3 člane ekspertne skupine, ki so imenovani z dnem pravnomočnosti odločitve o oddaji tega javnega naročila in bodo imenovani do 30.11.2028.

V kolikor naročnik ne bo prejel treh ponudb na predmetni razpis, bo nadaljeval z delom do sedaj imenovanega vodje in članov ekspertne skupine.

Naročnik bo skladno s pravilnikom v strokovno skupino in tem povabilom, imenoval največ tri (3) ponudnike za člane ekspertne skupine, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

- Ustrezna izobrazba ali usposobljenost na področju športa invalidov (izobrazba najmanj VI. stopnje. Usposobljenost najmanj 1. stopnje za delo na področju športa invalidov skladno z Zakonom o športu)
- Delovne izkušnje na področju športa invalidov (strokovno, organizacijsko, pedagoško). Najmanj 5 let.

Javno naročilo NI razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Zaradi narave storitve, ponudbe s podizvajalci niso dopustne.

3. VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je s Pravilnikom o pogojih delovanja Ekspertne skupine projekta »Aktivno inkluzivno« določil stroškovnik za opravljeno delo v strokovni skupini in je za to v projektu tudi predvidel maksimalne stroške za izvajanjem storitev strokovne skupine.

Ponudniki med seboj ne bodo konkurirali s ceno, temveč s kakovostjo svojega predhodnega dela v skladu z merili določenimi v razpisni dokumentaciji in bodo v strokovno skupino imenovani kandidati z največ izkazanimi referencami.

Naročnik je vrednost javnega naročila za izvajanje v celotnem obdobju, ocenil na **18.000,00 EUR brez DDV**.

4. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov 25. 07. 2025 do 12.00 ure
- Rok za oddajo ponudb 1. 08. 2025 do 12.00 ure
- Datum odpiranja ponudb 1. 08. 2025 do 14.00 ure

Naročnik lahko roke dejanj v postopku javnega naročila podaljša skladno z ZJN-3.

Vrsta postopka: oddaja javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral **tri ponudnike za člane ekspertne skupine**, s katerimi bo sklenil ustrezne pisne dogovore / pogodbe o sodelovanju za izvajanje storitev opravljanja strokovnega dela članov ekspertne skupine projekta »Aktivno inkluzivno«.

V kolikor naročnik ne bo prejel treh (3) ustreznih ponudb za člane bo nadavljeval z delom do sedaj imenovanih članov ekspertne skupine

V postopku javnega naročila, pogajanja niso predvidena.

6. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas,

naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma *za predložitev ponudb*. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantnih ponudbah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 - ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11)
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba (EU) 2021/1057 o ustanovitvi Evropskega socialnega sklada plus
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)

- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9)
- ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

Operacija Aktivno Inkluzivno se financira iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad (ESS) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

9.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavljanje vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. MERILA

Merilo za izbor najprimernejših ponudnikov so:

Merilo 1: ustrezna izobrazba/usposobljenost	največ 10 točk
Merilo 2: ustrezne delovne izkušnje na področju športa invalidov	največ 12 točk
Merilo 3: sodelovanje pri pripravi sprejetih javno veljavnih programov usposabljanja na področju športa invalidov	največ 5 točk
Merilo 4: sodelovanje pri oblikovanju novih programov športa invalidov, vključno z določanjem strokovnih smernic, metodologije, prilagoditev vadbenih vsebin za različne vrste invalidnosti	največ 5 točk
Merilo 5: priporočila invalidskih organizacij ali društev na podlagi delovanja na področju športa invalidov	največ 3 točke
Merilo 6: Nadpovprečni športni rezultati varovancev na področju tekmovalnega športa invalidov	največ 3 točke
Merilo 7: Članstvo v komisijah in/ali delovnih skupinah, ki delujejo na področju športa in ali s športom povezanih dejavnosti	največ 5 točk
Merilo 8: znanstvene in strokovne reference	največ 5 točk
Merilo 9: izkušnje z vodenjem organizacije ali ekipe	največ 5 točk

Maksimalno skupno število točk je 53.

Podrobnejši način ocenjevanja meril je razviden iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije. Merila se upoštevajo za zadnjih 15 let od dneva za oddajo ponudbe.

Naročnik bo javno naročilo oddal trem ponudnikom za člane ekspertne skupine osemki bodo v celoti izpolnjevali pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila in bodo dosegli največje število točk glede na merila iz točke 10 te razpisne dokumentacije.

Zahtevane obrazce za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izvedel žreb po sledečem postopku:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika oziroma preko videokonference.
- Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Žreb se bo izvedel za naročilo skupaj.

- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom/nazivom. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo / posodo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo preko sistema e-JN preveril razloge za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja. Pogoje za sodelovanje pa bo naročnik ugotavljal s priloženimi izjavami ponudnika.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, sami. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije certifikatov, sezname napisanih člankov.

11.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (**kot gospodarski subjekt se za potrebe tega javnega naročila šteje tudi pravno organizacijska oblika s. p.);**

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. **(Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel**

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev).

Dokaz o izpolnjevanju pogojev:
- priložena izjava – Obrazec 3

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

11.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI

- Ustrezna izobrazba ali ustrezna usposobljenost na področju športa invalidov (izobrazba najmanj VI. stopnje. Usposobljenost najmanj 1. stopnje za delo na področju športa invalidov skladno z Zakonom o športu).
- Delovne izkušnje na področju športa invalidov (strokovno, organizacijsko, pedagoško). Najmanj 5 let.

11.1.2.1. Zahtevana izobrazba

Izobrazba najmanj VI. stopnje.

Dokaz o izpolnjevanju pogojev:
- priložena izjava – Obrazec 3 in
- fotokopija potrdila o pridobitvi zahtevne stopnje izobrazbe.

11.1.2.2. Zahtevane delovne izkušnje

Vsaj 5-letne delovne izkušnje s področja športa invalidov (strokovno, organizacijsko, pedagoško).

Dokaz o izpolnjevanju pogojev:
- priložena izjava – Obrazec 4 (naročnik si pridružuje pravico preveriti navedene reference).

12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
- izpolnjen obrazec 1. »**Ponudba**«
- Izpolnjen obrazec 2. »**Prijava ponudnika**«
- Izpolnjen obrazec 3. »**Izjava ponudnika**«
- Izpolnjen obrazec 4. »**Seznam referenc**«
- Izpolnjen obrazec 5. »**Soglasje za objavo osebnih podatkov**«
- **Izpolnjen obrazec 6. »Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenskih evidenc«**
- Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe z dodatki**
- **Priloženi sklenirani dokumenti glede potrdil o zahtevani izobrazbi in delovnih izkušnjah.**

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo (Obrazec 1) naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavo ponudnika in ostale ponudbene obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v poglavju 11.1.2.

12.2.2. OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA

Izjava ponudnika predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Izjava ponudnika vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v Izjavi in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo v razdelek »Izjava – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano izjavo v pdf. obliki ali ročno podpisano izjavo v pdf. Obliki.

12.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu oziroma v roku 30 dni od opravljene storitve, kot jih določa Pravilnik o pogojih delovanja Ekspertne skupine projekta

»Aktivno inkluzivno«. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa oziroma naslednji dan po opravljeni storitvi.

12.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1. SKUPNA PONUDBA

Zaradi specifike javnega naročila, skupne ponudbe niso dopustne.

12.3.2. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

12.3.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 30 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudba, ki bo krajša od zgoraj navedenega roka, bo izločena iz postopka javnega naročanja.

12.3.5. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.6. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti iz postopka javnega naročanja.

13. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

Naročnik bo izbrane ponudnike pozval na podpis pogodbe nemudoma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in sklenil pogodbo najkasneje v zakonskem roku.

Če se izbrani ponudniki v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva ali povabila k podpisu pogodbe, ne bodo odzval na podpis ali ne bodo vrnil podpisane verzije pogodbe in jo poslali ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik bo z izvajalci sklenil ustrezne pisne dogovore / pogodbe za izvajanje storitev opravljanja strokovnega dela članov ekspertne skupine projekta »Aktivno inkluzivno«.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala Erevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročil male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na:
TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802,
Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ljubljana, 21.7.2025

Damijan Lazar
Predsednik

